

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа № 167» городского округа Самары

443070 г. Самара, ул. Дзержинского, 32, тел. 268-98-13

E-mail: shk167@mail.ru

«Принято» На педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 №1



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 167»
г.о. Самара

Ю. С. Дозорец

Приказ от 31.08.2021 № 102-ог

Положение о формах, периодичности и
порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся

Самара 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №167» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором. Срок действия не устанавливается. На протяжении учебного года правила, закрепленные в данном Положении, не пересматриваются. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводу в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, ответственности педагогов за объективную оценку освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, а также получения надежной, объективной и развернутой обратной связи в процессе обучения.

II. Форма, периодичности, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам дисциплинам учебного плана. Во всех классах, а также предупреждение неуспеваемости.

2.2. **Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием** отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (ОРКСЭ), при изучении элективных и предпрофильных курсов решением педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт/незачёт».

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно, без фиксации их** достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- 2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях; полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.
- 2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного отсутствия (от 10 дней) обучающегося на занятиях по уважительной причине, а также в первый день после каникул.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это:

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период – четверть во 2-9 классах, полугодие в 10 – 11 классах, год;
- отдельная процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация как форма контроля в конце учебного периода подразделяется на **четвертную** во 2-9 классах (проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти), **полугодовую** в 10-11 классах (проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия), а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация за 1 четверть не проводится во 2 классе по иностранному языку (английскому языку). Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое отметок за 2, 3, 4 четверти соответствии с нормами, установленными данным Положением.

3.3 Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть** необходимо не менее 3 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле (для определения уровня усвоения знаний, умений и навыков в процессе повседневной работы и уровня сформированности знаний и учебных умений при завершении изучения учебного блока, темы, раздела) в течение учебной четверти. Четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии 3.4.

Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за полугодие** необходимо не менее 5 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 – при учебной нагрузке два и более часа в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле (для определения уровня усвоения знаний, умений и навыков в процессе повседневной работы и уровня сформированности знаний и учебных умений при завершении изучения учебного блока, темы, раздела) в течение учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося; в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или промежуточной аттестации, проводимой в форме отдельной процедуры, – письменно ознакомить родителей с отметкой с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более $\frac{1}{3}$ учебного времени в течение четверти или полугодия, четвертная или полугодовая отметка не может быть выставлена – делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов проводит индивидуальные занятия с неуспевающим обучающимся, предоставляя заместителю директора по УЭР график занятий и отчет о ликвидации задолженности. Классный руководитель информирует родителей о графике занятий.

3.8. Годовая отметка при отсутствии процедуры годовой промежуточной аттестации по предмету выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть во 2-9 классах или полугодие во 10-11 классах как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.10. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются по итогам текущего контроля в этих учебных заведениях.

3.11. Годовая промежуточная аттестация как отдельная процедура определяет степень освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год и может проводиться независимо от результатов полугодовой аттестации.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком Школы).

3.12. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете Школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, и доводит эту информацию сведениям родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.13. Для проведения процедуры годовой промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы контроля:

- комплексная контрольная работа;
- собеседование;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- выполнение нормативов.

Контрольные измерительные материалы для проведения процедуры годовой промежуточной аттестации разрабатываются школьными предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы.

3.14. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации систематизируется по классам, по предметам или срокам проведения годовой промежуточной аттестации и хранится у заместителя директора по УВР.

Контрольно-измерительные материалы выдаются председателям аттестационных комиссий (председателям школьных методических объединений) в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.15. Результаты процедуры промежуточной аттестации фиксируются в баллах, которые переводятся в оценки в соответствии с критериями оценивания

контрольных работ. Баллы и оценки заносят в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии. Протокол аттестации и контрольно-измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в течение трех рабочих дней после проведения процедуры годовой промежуточной аттестации.

3.17. Процедуру годовой промежуточной аттестации могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От процедуры годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета Школы освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Школой, либо быть освобождены от аттестации по основанию п. 3.18.
- 3.20. Итого годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в электронных журналах в графе «Экзамен».
- 3.21. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.22. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.23. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.
- 3.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с отметкой, выставленной по результатам процедуры годовой промежуточной аттестации, могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации

- 4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно, по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» или «зачёт/незачёт».
- 4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.3. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторном прохождении процедуры годовой промежуточной аттестации по предмету итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и всех отметок годовой промежуточной аттестации.
- Обучающиеся 2-8, 10 классов, показавшие на процедуре годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).
- 4.4. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая из председателя и двух учителей.

4.5. Повторно показанные неудовлетворительные результаты процедуры промежуточной аттестации по одному или несколько учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, перечисленные в п. 4.9 Гражданского кодекса РФ.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные Школой сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулы и время болезни обучающегося.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Под текущим контролем понимается формирующее и констатирующее оценивание результатов освоения обучающимися отдельных тем и разделов образовательных программ

Формирующее оценивание предназначено для определения уровня усвоения знаний, умений и навыков в процессе повседневной работы ученика и позволяет учителю свою работу, устранив возможные пробелы и недочеты до проведения

констатирующей работы. Констатирующее оценивание предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных умений при завершении изучения учебной темы (раздела).

5.2. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля (формирующего и констатирующего оценивания) знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики его проведения.

5.3. Обучающиеся при осуществлении текущего контроля имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение недели;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного курса при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при односторонней конфронтации с педагогом, организованной в Школе.

- 5.4. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной обучающемуся отметки.
- 5.5. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержание учебного материала и используемые образовательные технологии.
- 5.6. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля (констатирующее оценивание) в календарно-тематическом планировании.
- 5.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.8. Письменные самостоятельные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.9. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Школа обязана:
- создать условия для прохождения аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.
- 5.10. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
- получать консультации по учебным предметам и курсам;
 - получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с указаниями к их ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.